

**UCHWAŁA NR V/44/19**  
**RADY GMINY KAMIENNIK**

z dnia 5 marca 2019 r.

**w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria**

Na podstawie 131 ust. 4 i 6, art. 133 ust. 2 i 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15m ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kamiennik, liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Wymagane dokumenty
1.	Zatrudnienie rodziców (opiekunów prawnych), prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobieranie przez nich nauki	4 w przypadku zatrudnienia obojga rodziców lub jednego rodzica w sytuacji samotnego wychowywania kandydata, pobierania nauki, prowadzenia działalności gosp. lub rolniczej  2 w przypadku zatrudnienia tylko jednego z rodziców, pobierania nauki, prowadzenia działalności gosp. lub rolniczej przez 1 z rodziców	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych stanowi załącznik nr 1 do uchwały
2.	Rodzice kandydata zadeklarowali czas korzystania z pełnej oferty przedszkola, oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	2 - do 6 godzin dziennie 3 - 7 godzin dziennie 4 - 8 godzin dziennie	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych stanowi załącznik nr 2 do uchwały
3.	Rodzeństwo kandydata, które kontynuować będzie edukację przedszkolną w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub realizuje obowiązek szkolny w tej samej placówce oświatowej co kandydat	2	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych stanowi załącznik nr 3 do uchwały

**§ 2. 1.** Określa się kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamiennik, mających zastosowanie do kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół, liczbę punktów przyznawanych za spełnianie każdego z kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Wymagane dokumenty
1.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej	4 w przypadku zatrudnienia obojga rodziców/opiekunów prawnych 2 w przypadku co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych stanowi załącznik nr 1 do uchwały
2.	W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej	2	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

	opieki		stanowi załącznik nr 5 do uchwały
3.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	2	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych stanowi załącznik nr 6 do uchwały

2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka o klasy pierwszej szkoły podstawowej dla kandydatów spoza obwodu szkoły, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Henryk Kliś**

**OŚWIADCZENIE**  
**O ZATRUDNIENIU/PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI**  
**GOSPODARCZEJ/POBIERANIU NAUKI W TRYBIE DZIENNYM\***

Ja .....

(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Oświadczam, iż:

Jestem zatrudniona

W.....

(nazwa pracodawcy)

/prowadzę działalność  
gospodarczą.....

(rodzaj prowadzonej działalności)

/pobieram nauki w trybie  
dziennym\*.....

(nazwa uczelni)

Ja .....

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam, iż:

Jestem zatrudniony

W.....

(nazwa pracodawcy)

/prowadzę działalność  
gospodarczą.....

(rodzaj prowadzonej działalności)

/pobieram nauki w trybie  
dziennym\*.....

(nazwa uczelni)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejsceowość, data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*- niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNA PRAWNEGO \* O CZASIE POBYTU DZIECKA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1) Ja niżej podpisana/y .....  
zamieszkały/a .....  
legitymującą się dowodem osobistym seria .....nr..... wydanym  
przez .....

2) Ja niżej podpisana/y .....  
zamieszkały .....  
legitymującą się dowodem osobistym seria .....nr ..... wydanym  
przez .....

Oświadczam, że moje dziecko ..... będzie  
przebywało w przedszkolu/oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego\*  
od godz.: ..... do godz.: ..... tj.: ..... godzin dziennie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*- niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNA PRAWNEGO \* DOTYCZĄCEGO RODZEŃSTWA DZIECKA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1) Ja niżej podpisana/y

.....  
zamieszkały/a .....  
legitymujący się dowodem osobistym seria .....nr..... wydanym  
przez .....

2) Ja niżej podpisana/y

.....  
zamieszkały .....  
legitymujący się dowodem osobistym seria .....nr ..... wydanym  
przez .....

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka .....

- Kontynuuje edukacje przedszkolną w .....  
(adres i nazwa placówki)
- Kontynuuje obowiązek szkolny w .....  
(adres i nazwa placówki)

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata//opiekuna prawnego

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej**  
W .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ<sup>1</sup>  
NA ROK SZKOLNY .....**  
*(dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły)*

**Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej**  
**W .....**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata/opiekuna prawnego	matki/opiekunki prawnej		
		ojca/opiekuna prawnego		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata/opiekuna prawnego	kod pocztowy		
		miescowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata/opiekuna prawnego - o ile je posiadają	matki/opiekunki prawnej	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca/opiekuna prawnego	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

## II. Informacja dodatkowa o dziecku

1. Opinia, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, informacje o specyficznych trudnościach dziecka:  
.....
2. Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:  
.....
3. Szkoła obwodowa (proszę podać nazwę i adres szkoły):  
.....

## III. Oświadczenie

### Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawidłowe i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 poz.1000).

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis matki /opiekunki prawnej*

.....  
*czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego*

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wniosku jest Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolny im Marii Skłodowskiej – Curie w Karłowicach Wielkich 52, 48-388 Kamiennik.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora można skontaktować się listownie na adres: Urząd Gminy Kamiennik, ul. 1 go maja 69, 48-388 Kamiennik lub drogą e-mail:: iod.urzad.kamiennik@netkoncept.com
3. Dane osobowe zawarte w wniosku będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły podstawowej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217).
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe zawarte w wniosku mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: pracownikom szkoły podstawowej w Gminie Kamiennik jako organowi prowadzącemu, a także podmiotom przetwarzającym (tzw. procesorom), na podstawie stosownych upoważnień lub umów, w tym w szczególności: prawnikom, audytorom, księgowym i firmie archiwizującej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono korzystanie z wychowania przedszkolnego lub dłużej w tym wiecej, o ile taki obowiązek będzie wynikał z odrębnych przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentów. W przypadku nie zakwalifikowania się do szkoły dane osobowe zostaną usunięte w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy odrębne wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
8. Podanie danych osobowych zawartych w wniosku jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe i w tym zakresie zobowiązani są Państwo do ich podania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi uwzględnienie deklaracji w postępowaniu rekrutacyjnym oraz będzie stanowić przeszkodę w zapewnieniu świadczeń wychowania przedszkolnego.
9. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W oparciu o Państwa dane osobowe nie dochodzi do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani nie ma miejsce profilowanie.

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wniosku jest Szkoła Podstawowa w Kamienniku, ul. 1 maja 28; 48-388 Kamiennik.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora można skontaktować się listownie na adres: Urząd Gminy Kamiennik, ul. 1 go maja 69, 48-388 Kamiennik lub drogą e-mail:: iod.urzad.kamiennik@netkoncept.com
3. Dane osobowe zawarte w wniosku będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły podstawowej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217).
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe zawarte w wniosku mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: pracownikom szkoły podstawowej w Gminie Kamiennik jako organowi prowadzącemu, a także podmiotom przetwarzającym (tzw. procesorom), na podstawie stosownych upoważnień lub umów, w tym w szczególności: prawnikom, audytorom, księgowym i firmie archiwizującej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono korzystanie z wychowania przedszkolnego lub dłużej w tym wiecej, o ile taki obowiązek będzie wynikał z odrębnych przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentów. W przypadku nie zakwalifikowania się do szkoły dane osobowe zostaną usunięte w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy odrębne wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
8. Podanie danych osobowych zawartych w wniosku jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe i w tym zakresie zobowiązani są Państwo do ich podania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi uwzględnienie deklaracji w postępowaniu rekrutacyjnym oraz będzie stanowić przeszkodę w zapewnieniu świadczeń wychowania przedszkolnego.
9. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W oparciu o Państwa dane osobowe nie dochodzi do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani nie ma miejsce profilowanie.

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNA PRAWNEGO \* DOTYCZĄCE MIEJSCA ZAMIESZKANIA BABCI/DZIADKA/ DZIADKÓW\* DZIECKA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1) Ja niżej podpisana/y

.....  
zamieszkały/a .....  
legitymując się dowodem osobistym seria .....nr..... wydanym  
przez .....

2) Ja niżej podpisana/y

.....  
zamieszkały .....  
legitymując się dowodem osobistym seria .....nr ..... wydanym  
przez .....

Oświadczam, że babcia/dziadek/dziadkowie\* mojego dziecka .....

wspierają mnie w jego wychowywaniu i mieszkają w obwodzie szkoły:

.....

(nazwa i adres szkoły podstawowej)

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*- niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNA PRAWNEGO \* DOTYCZĄCE REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ RODZĘNSTWO DZIECKA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1) Ja niżej podpisana/y

.....  
zamieszkały/a .....  
legitymujący się dowodem osobistym seria .....nr..... wydanym  
przez .....

2) Ja niżej podpisana/y

.....  
zamieszkały .....  
legitymujący się dowodem osobistym seria .....nr ..... wydanym  
przez .....

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka .....  
realizuje obowiązek szkolny w :

.....  
(nazwa i adres szkoły podstawowej)

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*- niepotrzebne skreślić