

**ZARZĄDZENIE Nr
WÓJTA GMINY KAMIENNIK**

z dnia

w sprawie Regulaminu świetlicy wiejskiej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 429 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Świetlicy wiejskiej obowiązujący w świetlicach na terenie Gminy Kamiennik. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Regulamin świetlicy wiejskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko lokalne.
2. Świetlica wiejska stanowi mienie Gminy Chełmża.
3. Godziny funkcjonowania świetlicy dostosowane są do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Świetlicą administruje Sołtys lub osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie (opiekun świetlicy).
5. Klucze do świetlicy posiada opiekun świetlicy. Zapasowe klucze zdeponowane są u sołtysa oraz w Urzędzie Gminy Chełmża.
6. Korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy wiejskiej dalej zwanym Regulaminem.
7. Ze świetlic mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
 - 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego;
 - 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe;
 - 4) członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
 - 5) mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprezy sportowe, kulturalne, okolicznościowe, warsztaty, nieodpłatne szkolenia.
8. Dopuszcza się odpłatne korzystanie ze świetlicy wiejskiej, na podstawie podpisanych umów z Gminą Chełmża, przez:
 - 1) osoby fizyczne w celach prywatnych i innych (np. przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, szkolenia itp.);
 - 2) podmioty gospodarcze w celu zorganizowania spotkań, szkoleń, pokazów itp.
 - 3) inne podmioty np. komitety wyborcze.

§ 2

Obowiązki opiekuna świetlicy

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - 1) współpraca z Radą Sołecką i sołtysiem jeżeli nie jest oraz innymi podmiotami społecznymi np. Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe;
 - 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
 - 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu świetlicy oraz terenie przyległym;
 - 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości;
 - 5) zgłaszanie Sołtysowi usterek, awarii, bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem budynku;

- 6) prowadzenie rejestru odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania obiektu wg. wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do Regulaminu;
 - 7) dbałość o oszczędne gospodarowanie energią (energia elektryczna, węgiel i inne media).
2. Opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy. W przypadku wyrządzenia szkody w sprzęcie lub wyposażeniu przez osoby korzystające ponoszą one materialną odpowiedzialność.

§ 3

Zasady korzystania ze świetlicy

1. Osoba korzystająca ze świetlicy zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy wynajmu określonego w §1 ust. 8.
3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w świetlicy (np. meble, sprzęt AGD i RTV, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.), które nie może być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.
4. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie, za zgodą administratora.
5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu.

§ 4

Wynajem świetlicy i wyposażenia

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie – dotyczy § 1 ust. 8.
2. Wynająć świetlicę może wyłącznie osoba pełnoletnia.
3. Odpłatność za wynajęcie świetlicy obejmuje następujące składniki:
 - 1) czynsz określony zarządzeniem Wójta pobierany przy zawieraniu umowy (wniosek w sprawie wysokości czynszu składa sołtys po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Sołecką),
 - 2) koszty zużycia energii, gazu, wody na podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media oraz nieczystości stałych i płynnych rozliczane przy zdawaniu świetlicy.
4. W celu wynajęcia świetlicy należy:
 - 1) wypełnić wniosek stanowiący **załącznik Nr 2** do Regulaminu;
 - 2) na wniosku uzyskać opinię opiekuna świetlicy dotyczącą terminu planowanego wynajęcia;
 - 3) dokonać wpłaty na konto Urzędu Gminy czynszu najmu za wynajęcie świetlicy;
 - 4) wniosek z załączonymi dowodami wpłaty złożyć w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wynajęciem (z wyłączeniem wynajmu związanego z organizacją pogrzebu);
 - 5) zawrzeć umowę z Gminą Chełmża określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy stanowiące **załącznik Nr 4** do Regulaminu;
 - 6) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu.
6. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas wynajęcia odpowiada najemca.
7. Naprawy uszkodzeń najemca dokonuje na własny koszt w uzgodnieniu z Gminą Chełmża, w terminie 15 dni.
8. W przypadku nie wywiązania się przez najemcę ze zobowiązania, Gmina wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt najemcy.
9. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajęcia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów bhp, ppoż., sanitarne oraz przepisy dotyczące porządku publicznego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Chełmża.

REJESTR
ODPŁATNEGO I NIEODPŁATNEGO UDOSTĘPNIANIA
OBIEKTU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W

Lp	Data i godziny udostępnienia obiektu	Imię i nazwisko osoby korzystającej/ wynajmującej oraz msc. zamieszkania	Rodzaj udostępnienia nieodpłatnie/ odpłatnie	Cel udostępnienia obiektu	Opłata za wynajem (zł)	Uwagi

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu świetlicy wiejskiej

Miejscowość i data,
.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Tel

Wójt Gminy Chełmża

WNIOSEK

Proszę o wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej w w celu:

.....

Szczegółowe informacje dotyczące wynajmu:

1. Wynajem w dniu/dniach
od godz. do godz.

2. Organizator:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

1) imię i nazwisko:

2) adres zamieszkania:

4. Przewidywana ilość uczestników -

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Opinia opiekuna świetlicy w kwestii terminu wynajęcia:

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

Załączniki:

1) Dowód wpłaty opłaty za wynajęcie świetlicy.

Umowa nr
na wynajęcie / użyczenie świetlicy wiejskiej
w

W dniu w, pomiędzy:
Gminą Chełmża reprezentowaną przez
osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Chełmża
zwaną dalej Wynajmującym

a

Panią/Panem

.....
.....
zamieszkałą w
legitymującą się dowodem osobistym nr
zwanym dalej Najemcą , o następującej treści:

§ 1.1. Wynajmujący wynajmuje najemcy obiekt świetlicy wiejskiej odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat określonymi w zarządzeniu.

2. Najemca w okresie od dnia do godz..... do dnia do godz.....
wynajmuje świetlicę wiejskiej za kwotę
słownie:.....

3. Przekazania do wynajęcia oraz odebrania po zakończonym wynajęciu świetlicy dokonuje administrator.

4. Najemca zobowiązuje się dbać o mienie będące na wyposażeniu świetlicy (np. meble, sprzęt AGD i RTV, sprzęt sportowy, itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez najemcę i uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.

4. Najemca zobowiązuje się do nie wnoszenia i nie podłączania na terenie świetlicy sprzętu, który nie stanowi wyposażenia świetlicy np. lodówek, zamrażarek, kuchenek, itp.

5. Najemca, który wynajmuje pomieszczenia na kilka dni zobowiązany jest do zamknięcia i zabezpieczenia świetlicy przez cały okres wynajmu.

6. Najemca nie może czerpać korzyści finansowych z najmu świetlicy lub jej części.

7. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie takim, jakim został przyjęty, nie później niż po planowanym zakończeniu wynajmu określonym w umowie tj. do dnia i godziny

§ 2. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów podczas wynajęcia uiszcza najemca.

§ 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu świetlicy wiejskiej oraz odpowiedzialności za powstałe szkody wynikające z zarządzenia nr 7/13 Wójta Gminy Chełmża z dnia 4 lutego 2013 r w sprawie Regulaminu świetlicy wiejskiej.

Ponadto oświadczam, że w trakcie wynajmu tj. od dnia..... do dnia zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisów p.poż. oraz umożliwienia ewentualnej ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis najemcy)