

**UCHWAŁA NR IX/72/19
RADY GMINY KAMIENNIK**

z dnia 22 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2020 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) **Rada Gminy Kamiennik** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2020 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Kliś

„Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2020 rok”

Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz wynikających z innych ustaw kompetencji jednostek samorządu terytorialnego stanowiących podstawę rozwoju wzajemnych relacji oraz służących umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wyżej wymienionych podmiotach sprzyja tworzeniu więzi oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społecznych.

Wyrazem dążenia Gminy Kamiennik do wspierania tej działalności jest **„Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2020 rok”**.

Program określa zasady wspierania przez Gminę Kamiennik działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 3) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na 2020 rok”,
- 5) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kamiennik,
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kamiennik,
- 8) **Komisji Konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kamiennik rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

Rozdział 2. Cele główne i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym programu** jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- wsparcie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

1. **Pomocniczości**, co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy.

2. **Suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. **Partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy.

4. **Efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.

5. **Uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Kamiennik na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje pozarządowe udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe:

- a) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2020 roku zadaniach sfery publicznej, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu,
- udostępnianie projektów uchwał w biurze Rady Gminy.

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
- c) prowadzenie konsultacji w myśl art. 5 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Pomoc społeczna w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Gminy Kamiennik w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

- a) przeprowadzenie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowej,
- c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

3. Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

4. Referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2020. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

2. Prognozowane środki na realizację poszczególnych zadań w ramach programu wynoszą 60.000,00 zł.
3. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Urząd Gminy Kamiennik w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, w których w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi koordynator.

2. Skierowanie projektu programu do konsultacji w sposób określony w odrębnej uchwale w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Kamiennik celem przyjęcia programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych wynikających z programu, w celu zaopiniowania ofert, Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową ustalając jej skład osobowy oraz szczegółowy tryb pracy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta, z których jedna wskazana osoba przez Wójta będzie pełniła funkcję przewodniczącego komisji konkursowej oraz osoby podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pełniące funkcje członków komisji konkursowej z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Do składu komisji konkursowej, Wójt powołuje przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji Konkursowej.

6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu swoich członków.

7. W ocenie ofert złożonych w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych.

9. Komisja konkursowa przedstawia w formie pisemnej Wójtowi wybór ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

1. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Kamiennik.

2. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na 2020 rok organizacje pozarządowe winny złożyć do 30 września 2019 roku propozycje realizacji zadań na kolejny rok.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.