

**UCHWAŁA NR VII/61/19  
RADY GMINY KAMIENNIK**

z dnia 11 czerwca 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz.1457 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.) Rada Gminy Kamiennik uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Gminy Kamiennik nr XXXV/203/05 z dnia 5 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamiennik wprowadza się następujące zmiany:

**§ 2.** ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wprowadza się wzory wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Henryk Kliś**

Nazwa Podmiotu realizującego
<b>Wójt Gminy Kamiennik</b>
adres ul. 1 Maja 69 48-388 Kamiennik

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**  
**w roku szkolnym .....**

**CZĘŚĆ A**

**I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)**

- RODZIC NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ       PEŁNOLETNI UCZEŃ       DYREKTOR SZKOŁY
- OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

1.	IMIĘ						
2.	NAZWISKO						
3.	ADRES ZAMIESZKANIA*	ul.				nr domu	nr lokalu
		kod pocztowy			-		
4.	NUMER TELEFONU DO KONTAKTU Z WNIOSKODAWCĄ**						

\* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

\*\* dobrowolnie

**III. DANE UCZNIĄ**

1.	IMIĘ						
2.	NAZWISKO						
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.				nr domu	nr lokalu
		kod pocztowy			-		
4.	NAZWA I ADRES SZKOŁY						
5.	Klasa do której uczęszcza uczeń (w przypadku szkoły ponadpodstawowej podać typ szkoły np. technikum, zasadnicza szkoła zawodowa)						

#### IV. DANE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ

**TRUDNA SYTUACJA MATERIALNA W RODZINIE ZWIĄZANA JEST Z WYSTĄPIENIEM:** (właściwe zakreślić)

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia  
nie przekracza kryterium dochodowego
  - niepełnosprawność
  - ciężkiej lub długotrwałej choroby
  - bezrobocia
  - wielodzietność
  - rodzina jest niepełna
  - braku umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
  - alkoholizmu, narkomanii
  - inne
- Podać jakie:.....

(WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

#### V. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO - można wybrać kilka form

LP	POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (MOŻNA ZAZNACZYĆ KILKA FORM)	„x” – należy zaznaczyć wybraną formę/formy
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kursy językowe, udział wycieczce edukacyjnej, „zielona szkoła”	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:</b>	
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego	<input type="checkbox"/>
b	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów, itp.	<input type="checkbox"/>
c	zakup pomocy dydaktycznych, w tym komputera, specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych, akcesoriów komputerowych	<input type="checkbox"/>
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,	<input type="checkbox"/>
e	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy )	<input type="checkbox"/>
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp. uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.	<input type="checkbox"/>

## VI. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MAJĄTKOWEJ UCZNIĄ

<b>OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB, POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM</b>				
*rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące				
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy - nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

## VII. DOCHODY NETTO RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU

Rodzaj źródła	1.Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	2.wysokość dochodu * (netto za ostatni miesiąc)
Umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło (zaświadczenie pracodawcy)		
Działalność gospodarcza (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego)		
Praca za granicą (umowa, oświadczenie, zaświadczenie)		
Emerytura/renta, świadczenie / zasiłek przedemerytalny (przekaz lub przelew pieniężny)		
Świadczenie rodzinne – zasiłek rodzinny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny, świadczenie/zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie rodzicielskie (oświadczenie lub zaświadczenie o pobieraniu)		
Świadczenia z GOPS – zasiłek stały/okresowy i inne (oświadczenie lub zaświadczenie o pobieraniu)		
Alimenty otrzymywane dobrowolnie lub w wyniku egzekucji (przekaz pocztowy, potwierdzenie przelewu otrzymanych alimentów w przypadku nieściągalności – zaświadczenie od komornika, oświadczenie)		

Świadczenia dla bezrobotnych (zaświadczenie o pobraniu / nie pobraniu świadczeń z PUP)		
Dochód z gospodarstwa rolnego (zaświadczenie o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych oraz zaświadczenie lub dowód wpłaty na składki KRUS)		
Stypendia, praktyki zawodowe (zaświadczenie o pobraniu/ nie pobraniu świadczeń)		
Inne (oświadczenia, zaświadczenia)		
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego</b>		
<p>Oświadczam, że moja rodzina składa się z .....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi .....zł (słownie: .....)</p>		

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że podane przez mnie dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb programu pomocy materialnej oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U z 018 poz.1000).

Kamiennik, dn. ....

.....

*podpis wnioskodawcy*

## POUCZENIE

1.Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Gminy w Kamienniku.

2.Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielona na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawienia rachunków potwierdzających celowość właściwemu organowi.

**CZĘŚĆ B** (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** (dołączone dokumenty zaznaczyć znakiem „x”) – informacja o dochodach dotyczy miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (w przypadku złożenia wniosku we wrześniu, należy wykazać dochody z sierpnia)

LP	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	
1.	Oświadczenie lub zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku), zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczenia wnioskodawcy, będącego osobą niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy, o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie lub zaświadczenie o wysokości zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych/ dodatków do zasiłków lub zaświadczenie o niepobieraniu świadczeń wystawione przez GOPS (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku)	<input type="checkbox"/>
6.	Oświadczenie lub zaświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku)	<input type="checkbox"/>
7.	Zaświadczenie o wysokości zaliczki alimentacyjnej (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku)	<input type="checkbox"/>
8.	Kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów lub przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dobrowolnych alimentów – oświadczenie)- <i>właściwe podkreślić</i>	<input type="checkbox"/>
9.	Zaświadczenia o otrzymywaniu i wysokości stypendiów innych niż szkolne	<input type="checkbox"/>
10.	Odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy lub decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty - <i>właściwe podkreślić</i>	<input type="checkbox"/>
11.	Oświadczenie rodziców/pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
12.	Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni	<input type="checkbox"/>
13.	Zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych	<input type="checkbox"/>
14.	Zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia/studenta w przypadku uczniów pobierających naukę poza gminą Kamiennik	<input type="checkbox"/>
15.	Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego	<input type="checkbox"/>
16.	Inne dokumenty określające dochód, wymienić jakie: .....	<input type="checkbox"/>

.....  
*data i podpis wnioskodawcy*

Nazwa Podmiotu realizującego
<b>Wójt Gminy Kamiennik</b>
Adres
Ul. 1 Maja 69
48-388 Kamiennik

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

**w roku szkolnym .....**

#### I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

- RODZIC NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ     
  PEŁNOLETNI UCZEŃ     
  DYREKTOR SZKOŁY
- OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ

#### II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ						
2.	NAZWISKO						
3.	ADRES ZAMIESZKANIA*	ul.				nr domu	nr lokalu
		kod pocztowy			-		
4.	NUMER TELEFONU DO KONTAKTU Z WNIOSKODAWCĄ**						

\* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

\*\* dobrowolnie

#### III. DANE UCZNIĄ

1.	IMIĘ						
2.	NAZWISKO						
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.				nr domu	nr lokalu
		kod pocztowy			-		
4.	NAZWA I ADRES SZKOŁY						
5.	Klasa do której uczęszcza uczeń (w przypadku szkoły ponadpodstawowej podać typ szkoły np. technikum, zasadnicza szkoła zawodowa)						

#### IV. ZDARZENIE LOSOWE

<b>DATA WYSTĄPIENIE ZDARZENIA</b>	
<b>OPIS ZDARZENIE I UZASADNIENIE PRZYZNANIA ZASIŁKU</b>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

#### V. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY ZASIŁKU

LP	POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (MOŻNA ZAZNACZYĆ KILKA FORM)	„x” – należy zaznaczyć wybraną formę/formy
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kursy językowe, udział wycieczce edukacyjnej, „zielona szkoła”	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:</b>	
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego	<input type="checkbox"/>
b	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów, itp.	<input type="checkbox"/>
c	zakup pomocy dydaktycznych, w tym komputera, specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych, akcesoriów komputerowych	<input type="checkbox"/>
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,	<input type="checkbox"/>
e	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy )	<input type="checkbox"/>
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp. uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.	<input type="checkbox"/>



Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie Ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb programu pomocy materialnej oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U z 018 poz.1000).

.....  
data i podpis wnioskodawcy

## **POUCZENIE**

1. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasilek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.