

Zarządzenie Nr 4/2016
Wójta Gminy Kamiennik
z dnia 22 stycznia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Kamiennik na rok 2016.

Na podstawie § 8 ust. 2 Uchwały Nr XI/58/11 Rady Gminy Kamiennik z dnia 24 listopada 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Kamiennik w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zmienionej Uchwałą Nr XXXIV/174/13 Rady Gminy Kamiennik z dnia 12.12.2013 r.

ogłaszam
konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Kamiennik na rok 2016.

§ 1

Przedmiot projektów i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów

Niniejszy konkurs dotyczy projektów, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu oraz upowszechniania i krzewienia sportu na terenie Gminy Kamiennik, w różnych dyscyplinach sportowych, poprzez udział klubów sportowych reprezentujących Gminę Kamiennik w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe.

Na realizację projektów w 2016 roku przeznaczona jest ogólna kwota w wysokości **40.000,00 zł**,

§ 2

Terminy realizacji projektów.

Dofinansowanie udzielane przez Gminę Kamiennik na podstawie niniejszego ogłoszenia obejmuje projekty realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2016 r.

§ 3

Warunki merytoryczne, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

1. W konkursie projektów mogą uczestniczyć kluby sportowe nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Gminy Kamiennik i uczestniczące we współzawodnictwie sportowym prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
2. Projekt może być zrealizowany, jeżeli klub przystąpi w terminie do konkursu projektów i złoży w terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Klub zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji projektu.
4. Zakres realizacji projektu, szczegółowe warunki wydatkowania środków z dotacji i jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Kamiennik a klubem.
5. Zgłoszony projekt powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu sportu na terenie Gminy Kamiennik oraz upowszechniania i krzewienia sportu na terenie Gminy Kamiennik.
6. Zgłoszony projekt powinien być możliwy do realizacji przez klub.
7. Projekt powinien w istotny sposób oddziaływać na sferę organizacyjną sportu lub

współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na wysokim poziomie.

§ 4

Warunki finansowe, jakie powinien uwzględniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie

1. Przedmiotem dotacji, stanowiącej do 98% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego pokrycie:
 - a) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
 - c) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
 - g) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - b) transferu zawodnika pomiędzy klubami sportowymi,
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - d) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
3. Wsparcie realizacji projektu oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 98%, przy czym wkład finansowy wnioskodawcy, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Kamiennik, w tym wpłaty i opłaty od adresatów projektu, nie może być niższy niż 2% całkowitego kosztu realizacji projektu.
4. Finansowy wkład własny wnioskodawcy pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów projektu oraz z innych źródeł niż środki publiczne winien zostać udokumentowany na rachunku wnioskodawcy wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych.
5. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszego ogłoszenia o konkursie może otrzymać z budżetu Gminy Kamiennik dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
7. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszego konkursu oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Kamiennik na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

Terminy składania wniosków o udzielenie dotacji oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

1. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji wspierającej dany projekt, zwanych dalej wnioskiem, upływa **10 lutego 2016 r.**
2. Wnioski w zaklejonych kopertach z dopiskiem **“Konkurs projektów wspierających rozwój sportu na terenie Gminy Kamiennik na rok 2015 – (nazwa projektu)”** i **pieczętką nagłówkową klubu** należy przesać na adres: Urząd Gminy Kamiennik, ul. 1 go Maja 69,

48-388 Kamiennik, lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kamiennik (pok. 9, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek. - piątek od 7.15 do 15.15). W kopercie może znajdować się wyłącznie jeden wniosek. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji projektu należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/58/11 Rady Gminy Kamiennik z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Kamiennik w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Wójta Gminy Kamiennik w treści formularza.

4. Część II pkt. 6 wniosku wymienionego w ust. 3 (Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Kamiennik) musi zawierać informację na temat zakładanych, możliwych do osiągnięcia wyników sportowych w 2016r. na różnych szczeblach klas rozgrywkowych.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- statut klubu lub inny dokument określający przedmiot działalności klubu sportowego,
- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny klubu sportowego i umocowanie osób go reprezentujących,
- licencję lub inny dokument uprawniający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- informację o osiągniętych wynikach sportowych w roku 2015 na różnych szczeblach klas rozgrywkowych
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania projektu, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników projektu,
- kwalifikacje osób, przy udziale których klub zamierza realizować projekt.

6. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do wniosku lub składane w toku realizacji projektu i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 6

Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze projektów oraz tryb i forma wypłaty dotacji

1. Otwarcie złożonych wniosków nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania wniosków, określonego w § 5 ust. 1 ogłoszenia.

2. Złożone wnioski będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Kamiennik.

3. Niepodlegają rozpatrzeniu wnioski:

- a) złożone po terminie,
- b) złożone na innych drukach niż określone w § 5 ust. 3 ogłoszenia,
- c) podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania klubu sportowego,
- d) których braków formalnych nie usunięto w terminie,
- e) dotyczące projektu, który nie jest objęty celami statutowymi klubu składającego wniosek,
- f) złożone przez podmiot nieuprawniony.

4. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków:

- a) wniosek złożony przez podmiot uprawniony,

- b) wniosek złożony na obowiązującym formularzu wniosku, podpisany przez osoby upoważnione,
- c) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz wniosku,
- d) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- e) dołączony aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wraz z umocowaniem osób go reprezentujących,
- f) dołączony statut klubu lub inny dokument określający przedmiot działalności klubu,
- g) dołączona licencja lub inny dokument uprawniający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- h) dołączona informacja o osiągniętych wynikach sportowych w roku 2013 na różnych szczeblach klas rozgrywkowych,
- i) dołączona deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania projektu, uwzględniająca planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników projektu,
- j) dołączone kwalifikacje osób, przy udziale których klub zamierza realizować projekt.

5. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków:

- a) możliwość realizacji projektu przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji projektu (0-1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji projektu przez podmiot wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
- b) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Kamiennik wraz z oddziaływaniem projektu na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie i oceną zamierzonych efektów szkoleniowych (0-5 pkt.),
- c) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0-5 pkt.)
- d) planowany udział środków własnych klubu sportowego, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 2% wkład własny) (0-3 pkt.); w przypadku stwierdzenia wkładu własnego klubu sportowego poniżej 2% wniosek zostaje odrzucony,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków klubu sportowego (0-5 pkt.)
- f) ocena dotychczas realizowanych projektów z udziałem środków z budżetu Gminy Kamiennik, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt.)

6. Po zaopiniowaniu przez Komisję projekty zostaną przedstawione do akceptacji Wójtowi, który ostatecznie dokona wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

7. Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy dotacji na wsparcie rozwoju sportu, wg następujących zasad:

- a) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
- b) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy;
- c) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie przyznanej.

§ 7

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej tj. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kamiennik.
2. O podjętej decyzji składający projekty zostaną powiadomieni na piśmie.
3. Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia Wójt Gminy Kamiennik zawiera umowę dotacji na wsparcie realizacji projektu.
4. Decyzje Wójta Gminy Kamiennik w sprawie wyboru projektów i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
 - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie:
 - korekty kosztorysu i zaktualizowanego harmonogramu realizacji projektu,
 - dołączenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
6. Wójt Gminy Kamiennik zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
 - a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Rady Gminy i Rolnictwa.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kamiennik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Kazimierz Cebrat

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....
.....

realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

7) tel. faks.....

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatnie do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Kamiennik.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych,

których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia

.....,

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
- 4.

.....
.
5.
.....
.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.