

**UCHWAŁA NR XIV/57/15
RADY GMINY KAMIENNIK**

z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się:

1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kamiennik zwanej dalej Gminą, dla:
 - 1) publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół gimnazjalnych, w tym z oddziałami integracyjnymi z wyjątkiem odpowiednich szkół specjalnych i artystycznych,
 - 2) publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz publicznych przedszkoli specjalnych,
 - 3) publicznych innych form wychowania przedszkolnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
 - 4) niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych szkół gimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym szkół z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z wyjątkiem odpowiednich niepublicznych szkół specjalnych i artystycznych,
 - 5) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych, niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty,
 - 6) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty,
 - 7) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych innych niż wymienione w pkt 4, prowadzonych na terenie Gminy przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych z uwzględnieniem podstawy obliczania dotacji.
2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1.
4. Termin i sposób rozliczenia dotacji, o których mowa w ust. 1.
5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania środków dotacji, o której mowa w ust. 1.

§ 2. Szkoła publiczna, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn liczby uczniów szkoły i podstawy dotacji, czyli kwoty przewidzianych wydatków bieżących, w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o kwotę dotacji celowej przewidzianej do wykorzystania na sfinansowanie zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych na ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeśli ustalona zgodnie z pkt 1 podstawa dotacji jest niższa od kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy lub jeśli Gmina nie prowadzi szkoły tego samego typu i rodzaju, podstawę dotacji stanowi kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 3. Przedszkole publiczne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn liczby uczniów przedszkola i podstawy dotacji, czyli kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie z zastrzeżeniem, że dla każdego ucznia niepełnosprawnego za podstawę przyjmuje się kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeśli Gmina nie prowadzi publicznego przedszkola, jako podstawę dotacji przyjmuje się kwotę wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia publicznego przedszkola w najbliższej gminie prowadzącej takie przedszkole, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

§ 4. Osoba prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn liczby uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego i podstawy dotacji, czyli 50% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem, że dla każdego ucznia niepełnosprawnego za podstawę przyjmuje się kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeśli Gmina nie prowadzi publicznego przedszkola, jako podstawę dotacji przyjmuje się kwotę wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia publicznego przedszkola w najbliższej gminie prowadzącej takie przedszkole, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

§ 5. Szkoła niepubliczna, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn liczby uczniów szkoły i podstawy dotacji, czyli kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) jeśli do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, osoba prowadząca szkołę, nie udzieli Wójtowi Gminy Kamiennik informacji o planowanej liczbie uczniów, dotacja nie będzie przekazywana.

§ 6. Przedszkole niepubliczne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn liczby uczniów przedszkola i podstawy dotacji, czyli 75% kwoty ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie z zastrzeżeniem, że dla każdego ucznia niepełnosprawnego za podstawę przyjmuje się kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę oraz z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) jeśli Gmina nie prowadzi publicznego przedszkola, jako podstawę dotacji przyjmuje się 75% kwoty wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 3) jeśli do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, nie udzieli Wójtowi Gminy Kamiennik informacji o planowanej liczbie uczniów przedszkola, dotacja nie będzie przekazywana.

§ 7. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn liczby uczniów objętych niepubliczną, inną formą wychowania przedszkolnego i podstawy dotacji, czyli 40% kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie z zastrzeżeniem, że dla każdego ucznia niepełnosprawnego za podstawę dotacji przyjmuje się kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 3,

- 2) jeśli Gmina nie prowadzi przedszkola, jako podstawę dotacji przyjmuje się 40% kwoty wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 3) jeśli do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, nie udzieli Wójtowi Gminy Kamiennik informacji o planowanej liczbie uczniów innej formy, dotacja nie będzie przekazywana.

§ 8. Szkoła niepubliczna, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 7, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji ustala się jako iloczyn liczby uczniów szkoły, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i podstawy dotacji, czyli 50% ustalonych w budżecie gminy kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem, pkt 2 i pkt 3,
- 2) w przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju, jako podstawę dotacji przyjmuje się 50% kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia publicznej szkoły tego samego typu i rodzaju w najbliższej gminie prowadzącej taką szkołę,
- 3) jeśli do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, osoba prowadząca szkołę, nie udzieli Wójtowi Gminy Kamiennik informacji o planowanej liczbie uczniów, dotacja nie będzie przekazywana.

§ 9. Szkoła podstawowa, przedszkole i inna forma wychowania przedszkolnego zarówno publiczna jak i niepubliczna, o której mowa w § 1, oraz inne jednostki prowadzone na terenie Gminy, które zgodnie z ustawą o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują z tego tytułu z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) wysokość dotacji udzielanej na dzieci objętych wczesnym wspomaganie ustala się jako iloczyn liczby tych dzieci i podstawy dotacji, czyli kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeśli do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, osoba prowadząca jednostkę realizującą wczesne wspomaganie, nie udzieli Wójtowi Gminy Kamiennik informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotacja nie będzie przekazywana, z zastrzeżeniem zawartym w art. 80 ust. 2f ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Organ prowadzący placówkę, która może być dotowana przez Gminę składa wniosek o udzielenie dotacji w następujących terminach:

- 1) organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego oraz inną niepubliczną placówkę do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 2) organ prowadzący publiczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie określonym w pkt 1 z zastrzeżeniem zawartym w art. 80 ust. 2f ustawy o systemie oświaty,
- 3) w przypadku podmiotu, który rozpocznie prowadzenie publicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, wniosek o dotację należy złożyć najpóźniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem funkcjonowania placówki, z zastrzeżeniem zawartym w art. 80 ust. 2f ustawy o systemie oświaty,
- 4) wniosek w zakresie informacji dotyczącej prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od typu placówki powinien być złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem zawartym w art. 80 ust. 2f ustawy o systemie oświaty.

§ 11. Wniosek, o którym mowa w § 10, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby podmiotu prowadzącego placówkę (wnioskodawcy),
- 2) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji,
- 3) nazwę i adres dotowanej placówki oświatowej,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane osoby reprezentującej podmiot dotowany,
- 5) numer rachunku bankowego dotowanej placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) planowaną liczbę uczniów, w tym niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

7) imię i nazwisko osoby lub osób odpowiedzialnych za rozliczenie dotacji,

8) podpis osoby reprezentującej organ prowadzący. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 12. Dotacja będzie przekazywana zgodnie z art. 80 ust. 3c lub odpowiednio art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.

§ 13. Przewidywana kwota dotacji ustalona na początku danego roku będzie korygowana zgodnie z informacją o zmianie liczby uczniów i zmianami kwoty stanowiącej podstawę naliczania dotacji.

§ 14. 1. W celu właściwego pobierania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy, do 10 dnia każdego miesiąca informację, o aktualnej liczbie uczniów, na których dotacja ma być udzielona. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W celu właściwego rozliczania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy kwartalne, a po ostatnim kwartale roczną informację o wykorzystaniu dotacji. Informacja pisemna, zgodna z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały, składana jest w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po upływie kwartału.

§ 15. Do kontroli właściwego pobrania, wykorzystania i rozliczenia udzielonej dotacji upoważniony jest Skarbnik Gminy wraz z pracownikami referatu finansów lub inna osoba, upoważniona przez Wójta Gminy.

§ 16. O kontroli, o której mowa w § 15, osoba odpowiedzialna za rozliczenie dotacji jest powiadamiana na 2 tygodnie przed planowanym terminem kontroli. W powiadomieniu podany jest termin kontroli, rodzaj kontrolowanej dokumentacji, okres podlegający kontroli i osoby ją przeprowadzające.

§ 17. Kontroli podlega zgodność przedstawianych danych, od których uzależniona jest wysokość pobieranej dotacji, ze stanem faktycznym oraz zgodność ponoszonych wydatków z celem udzielenia dotacji, czyli z zadaniami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. W szczególności kontroli podlega dokumentacja potwierdzająca liczbę uczniów szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, dokumentacja potwierdzająca uprawnienia do pobierania dotacji na dzieci niepełnosprawne lub zgodnie z § 9 oraz dokumentacja dotycząca wydatków realizowanych ze środków pochodzących z dotacji. Kontrolujący mogą podejmować inne czynności, których celem jest potwierdzenie prawdziwości danych zawartych w dokumentacji podlegającej kontroli.

§ 18. Obowiązkiem osoby reprezentującej organ prowadzący jednostkę dotowaną w czasie kontroli jest w szczególności:

- 1) przedstawianie, bez zbędnej zwłoki, żądanych dokumentów objętych przedmiotowym zakresem kontroli,
- 2) terminowe udzielanie wyjaśnień i składanie oświadczeń przez osoby upoważnione do ich składania,
- 3) umożliwienie dokonania oględzin w siedzibie jednostki dotowanej dotyczących miejsc prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.

§ 19. 1. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane jednostki dotowanej,
- 2) dane organu prowadzącego jednostkę dotowaną,
- 3) dane osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną,
- 4) dane osób udzielających informacji, wyjaśnień i składających oświadczenia w imieniu podmiotu kontrolowanego,
- 5) dane osób przeprowadzających kontrolę,
- 6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- 7) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 8) opis ustalonego w czasie kontroli stanu faktycznego,
- 9) opis załączników stanowiących integralną część protokołu,
- 10) zapisy o prawie i terminie zgłaszania zastrzeżeń i wyjaśnień do protokołu przez osoby wymienione w pkt 3 i 4,

11) podpisy osób kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną, a w przypadku odmowy podpisu, wzmianka o tym fakcie wraz ze stosownym wyjaśnieniem,

12) datę i miejsce podpisania protokołu lub odmowy jego podpisania.

3. Protokół winien być podpisany w ciągu 5 dni roboczych od daty jego otrzymania lub w ciągu 3 dni roboczych po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o którym mowa w pkt 5,

4. Osobie upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego jednostkę dotowaną objętą kontrolą, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia te muszą zostać zgłoszone w terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu.

5. W przypadku złożenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 4, kontrolujący jest zobowiązany do ich rozpatrzenia i zaleźnie od wyników przeprowadzonej analizy, może podjąć dodatkowe czynności kontrolne, uzupełnić lub zmienić zapisy w protokole lub podtrzymać swoje stanowisko. W każdym przypadku kontrolujący jest zobowiązany ustosunkować się do zgłoszonych zastrzeżeń pisemnie w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu po zastosowaniu procedury odwoławczej, osoba odmawiająca podpisu składa pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy, w terminie przewidzianym do jego podpisania.

§ 20. 1. W terminie 21 dni od daty podpisania protokołu kontroli lub daty odmowy jego podpisania kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę działań kontrolowanego z zakresu przedmiotowego kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. W terminie zakreślonym w wystąpieniu pokontrolnym, osoba reprezentująca organ prowadzący jednostkę dotowaną, zobowiązany jest powiadomić kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystania uwag pokontrolnych.

§ 21. Kwota dotacji pobranej w wysokości wyższej niż należnej, wynikającej z niniejszej uchwały podlega zwrotowi do budżetu Gminy, w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 22. Kwota nadpłaconej dotacji w danym roku kalendarzowym może zostać zaliczona na poczet dotacji należnej w roku następnym, jeśli podmiot zachowuje uprawnienia do dotacji.

§ 23. Środki przekazane w ramach dotacji, a wykorzystane niezgodnie z ustawowo określonymi celami udzielania dotacji lub nienależnie pobrane na podstawie nieprawdziwych informacji, w trybie określonym w § 14 i § 15 podlegają zwrotowi do budżetu Gminy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 24. W przypadku braku możliwości terminowego zwrotu należności określonej zgodnie z § 23 lub kwoty podlegającej zwrotowi, o której mowa w § 25, na wniosek organu prowadzącego dotowaną jednostkę kwoty te mogą zostać odliczone od kolejnych należnych części wypłacanej dotacji.

§ 25. Ostatecznego rozliczenia dotacji dokonuje się na podstawie rocznej informacji, o której mowa w § 14 do dnia 31 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji.

§ 26. Rozliczenie dotacji udzielonej w 2015 r. odbywa się na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

§ 28. Traci moc uchwała Rady Gminy Kamiennik nr III/9/10 z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż samorząd oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Aleksander Słonina

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/57/15
Rady Gminy Kamiennik
z dnia 10 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kamiennik na rok

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca – nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....
.....

2. Siedziba organu prowadzącego:

Kod pocztowy – -

Miejscowość –

Ulica –Nr domu –Nr lokalu

II. DANE SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

1. Nazwa :

.....
.....

2. Adres:

Kod pocztowy – -

Miejscowość –

Ulica –Nr domu –Nr lokalu

3. Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny

Tel. komórkowy

Adres e-mail

Dane osoby reprezentującej podmiot dotowany - Nazwisko i imię, funkcja:

.....

4. Numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego – szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

III. Planowana liczba uczniów

1. Dane o liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem, w tym:

- planowana miesięczna liczba uczniów w roku uczniów,
- planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych w roku
..... uczniów,
- w tym spoza Gminy Kamiennik uczniów

2. Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- planowana miesięczna liczba uczniów w roku uczniów,

IV. Dane osoby/osób odpowiedzialnych za rozliczenie dotacji

Dane osoby:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja :

.....
.....

Dane osoby:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja :

.....
.....

V. Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane osoby podpisującej wniosek:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja :

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/57/15
Rady Gminy Kamiennik
z dnia 10 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Miesiąc i rok:

.....

3. Liczba uczniów:

Przewidywana liczba uczniów w miesiącu składania informacji	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji	Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

.....
(Pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za rozliczenie dotacji)

I

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/57/15

Rady Gminy Kamiennik

z dnia 10 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

ROCZNE/KWARTALNE* ROZLICZENIE DOTACJI

Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od do w roku.....

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:.....

Adres:.....

Dane o szkole/placówce:

Nazwa:.....

Adres:.....

Kwota otrzymanej dotacji _____ **

*) – niepotrzebne skreślić

***) – narastająco od początku roku

Rozliczenie		
Wykorzystanie dotacji **		
L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota w złotych
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup pomocy i usług dydaktycznych	
4.	Opłaty za wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
5.	Zakup wyposażenia	
6.	Zakup materiałów i usług remontowych	
7.	Opłaty za media (energia, telefony itp.)	
8.	Wydatki na doszkalaćanie kadry pedagogicznej	
9.	Pozostałe wydatki (wymienić)	
10.	
	Razem:	

.....
(data, podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za rozliczenie)