

**UCHWAŁA Nr XLII/224/14**  
**Rady Gminy Kamiennik**  
**z dnia 30 października 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., poz. 1118)) **Rada Gminy Kamiennik** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAMIENNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK.**

Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz wynikających z innych ustaw kompetencji jednostek samorządu terytorialnego stanowiących podstawę rozwoju wzajemnych relacji oraz służących umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wyżej wymienionych podmiotach sprzyja tworzeniu więzi oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społecznych.

Wyrazem dążenia Gminy Kamiennik do wspierania tej działalności jest **ROZCZYNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAMIENNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2015 ROKU.**

Program określa zasady wspierania przez Gminę Kamiennik działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kamiennik z organizacjami a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)
  - b) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
  - c) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t. j. Dz. U. z 2014 r. Nr 1118);
  - d) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Kamienniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”;
  - e) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
  - f) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kamiennik;
  - g) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kamiennik;
  - h) **Komisji Konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kamiennik rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. **Celem głównym programu** jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi.
2. **Celami szczegółowymi programu** są:
  - wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywanie problemów lokalnych,
  - integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
  - poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
  - wsparcie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

1. **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
2. **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
4. **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
5. **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Kamiennik na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe:

- a) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń;
    - przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2014 roku zadaniach sfery publicznej, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu;
    - udostępnianie projektów uchwał w biurze Rady Gminy;
2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
  - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji;
  - c) prowadzenie konsultacji w myśl art. 5 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2014 r., 1118) zm.)

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

- 1. Organizowanie i propagowanie sportu i rekreacji na terenie Gminy Kamiennik
- 2. Pomoc społeczna w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1. Rada Gminy Kamiennik w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2. Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
  - a) przeprowadzenie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
  - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowej,
  - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie opinii komisji konkursowej.
- 3. Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy,
- 4. Referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację

- zadań finansowanych ze środków gminy,  
b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,  
c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.
2. Prognozowane środki na realizację poszczególnych zadań w ramach programu wynoszą 50 000 zł.
3. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Urząd Gminy Kamiennik w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, w których w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Wójt Gminy nie później niż do 30 kwietnia przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu programu do konsultacji w sposób określony w odrębnej uchwale w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesienia przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Kamiennik celem przyjęcia programu.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych wynikających z programu, w celu zaopiniowania ofert, Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową ustalając jej skład osobowy oraz szczegółowy tryb pracy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta, z których jedna wskazana osoba przez Wójta będzie pełniła funkcję przewodniczącego komisji konkursowej, oraz osoby podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pełniące funkcje członków komisji konkursowej z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. Do składu komisji konkursowej, Wójt powołuje przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu swoich członków.
7. W ocenie ofert złożonych w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - c) propozycja podziału środków finansowych.
9. Komisja konkursowa przedstawia w formie pisemnej Wójtowi wybór ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w drodze zarządzenia.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Kamiennik.
2. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na 2015 rok organizacje pozarządowe winny złożyć do 30 września 2014 r. propozycje realizacji zadań na kolejny rok.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.