

UCHWAŁA Nr XXXIII/169/13
Rady Gminy Kamiennik
z dnia 31 października 2013 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz.1378) **Rada Gminy Kamiennik** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/169/13
Rady Gminy Kamiennik
z dnia 31 października 2013 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAMIENNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2014 ROK.

Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz wynikających z innych ustaw kompetencji jednostek samorządu terytorialnego stanowiących podstawę rozwoju wzajemnych relacji oraz służących umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wyżej wymienionych podmiotach sprzyja tworzeniu więzi oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społecznych.

Wyrazem dążenia Gminy Kamiennik do wspierania tej działalności jest **ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAMIENNIK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2014 ROKU.**

Program określa zasady wspierania przez Gminę Kamiennik działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kamiennik z organizacjami a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - b) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885.);
 - c) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - d) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Kamienniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”;
 - e) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
 - f) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kamiennik;
 - g) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kamiennik;
 - h) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kamiennik rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym programu** jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi.
2. **Celami szczegółowymi programu** są:
 - wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywanie problemów lokalnych,
 - integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
 - poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
 - wsparcie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

1. **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
2. **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
4. **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
5. **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Kamiennik na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń;
- przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2014 roku zadaniach sfery publicznej, a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu;

- udostępnianie projektów uchwał w biurze Rady Gminy;

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji;

c) prowadzenie konsultacji w myśl art. 5 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Organizowanie i propagowanie sportu i rekreacji na terenie Gminy Kamiennik

2. Pomoc społeczna w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Gminy Kamiennik w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;

2. Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

a) przeprowadzenie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,

b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowej,

c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie opinii komisji konkursowej.

3. Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy,

4. Referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,

b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.
2. Prognozowane środki na realizację poszczególnych zadań w ramach programu wynoszą 40 000 zł.
3. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Urząd Gminy Kamiennik w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, w których w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Wójt Gminy nie później niż do 30 kwietnia przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu programu do konsultacji w sposób określony w odrębnej uchwale w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesienia przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Kamiennik celem przyjęcia programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych wynikających z programu, w celu zaopiniowania ofert, Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową ustalając jej skład osobowy oraz szczegółowy tryb pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta, z których jedna wskazana osoba przez Wójta będzie pełniła funkcję przewodniczącego komisji konkursowej, oraz osoby podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pełniące funkcje członków komisji konkursowej z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. Do składu komisji konkursowej, Wójt powołuje przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu swoich członków.
7. W ocenie ofert złożonych w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja podziału środków finansowych.
9. Komisja konkursowa przedstawia w formie pisemnej Wójtowi wybór ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Kamiennik.
2. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na 2014 rok organizacje pozarządowe winny złożyć do 30 września 2013 r. propozycje realizacji zadań na kolejny rok.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy Kamiennik z organizacjami pozarządowymi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

Formularz zgłoszenia uwag dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Kamiennik

w sprawie:.....

.....
.....
.....

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji / imię i nazwisko przedstawiciela organizacji,
siedziba, e-mail, telefon)

.....
.....

2. Proponowane rozwiązania / uwagi do projektu uchwały

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis